

～離職者等訓練(知識等習得(託児)コース)～

柳井

一般事務スキル科

★訓練期間★

令和5年6月16日(金)

▼【3カ月間】

令和5年9月15日(金)

(※休日:土・日・祝日・訓練機関が定める日)

・訓練時間:9:30～15:30

★募集期間★

令和5年4月21日(金)

▼

令和5年5月25日(木)

定員
20名

※託児サービスの提供は
児童4名まで

ハローワーク

～急がば学べ～



訓練内容

職業能力基礎講座・コミュニケーション知識・ビジネスマナー講習・就職支援講習

OA基本操作・Word演習・Excel演習・文書作成演習・帳票作成演習

簿記概論・簿記演習・プレゼンテーション知識・PowerPoint演習

Windows10
Office2019

取得可能資格	【訓練期間中・修了後に取得できる資格(任意受験)】 中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 (受験料5,350円) <訓練期間中受験可> 中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級 (受験料5,350円) <訓練期間中受験可> 全国経理教育協会 簿記能力検定3級 (受験料2,000円) <訓練期間中受験可>
訓練実施施設	柳井市文化福祉会館 最寄駅:JR柳井駅(徒歩10分)※無料駐車場20台あり 住所:〒742-0021 柳井市柳井3718 TEL:0820-22-0680 訓練委託先:徳山総合ビジネス専門学校 住所:〒745-0036 周南市本町2丁目13番地 TEL:0834-32-7502
費用(自己負担額)	受講料無料! (但し、入校時に教科書代として、9,845円(税込)必要、資格試験受験料は別途必要) ※なお、職業訓練生総合保険に加入希望の方は、別途保険料が必要になります。
申込方法	令和5年5月25日(木)までに、最寄りのハローワークへ「入校願」を提出してください ※訓練対象者… 1. 公共職業安定所に求職申し込みを行っている方 2. 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または、支援指示が受けられる方 3. a) 母子家庭母または父子家庭の父 b) 長期未就労女性(就労経験のない、もしくは就労経験に乏しい、または長期(概ね1年程度以上)職についていない女性) c) 就学前の児童の保護者であって、訓練期間中に託児サービスを必要とされる方 ※1及び2に該当する方 ※託児サービスを利用される場合は、3のいずれかに該当する方
選考方法	【選考日時】 令和5年6月2日(金) 9:30 開始 応募者数によって時間を変更することがあります。 (受付9:00～9:20) 【選考方法】 筆記試験・面接 【選考会場】 柳井市文化福祉会館 住所:〒742-0021 柳井市柳井3718 TEL:0820-22-0680 最寄駅:JR柳井駅(徒歩10分)※無料駐車場20台あり 【持ち物】 筆記用具 ※受験票は郵送しません。当日会場で交付します 【選考結果通知日】 令和5年6月9日(金) 郵送にて通知



ご注意

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。
また、新型コロナウイルス感染症の対応のため、訓練の中止や実施場所、訓練期間等に関する内容の変更を行う場合があります。
(オンライン授業になった際の必要な設備環境については、募集票の備考を参照して下さい)

お問い合わせ先: 最寄りのハローワーク または下記へ↓
山口県立東部高等産業技術学校 訓練部
周南市瀬戸見町15番1号 TEL:0834-28-2233

訓練生募集票

訓練科名	一般事務スキル科	募集期間	令和5年4月21日(金)～令和5年5月25日(木)
		選考日	令和5年6月2日(金)
訓練実施期間	令和5年6月16日(金)～令和5年9月15日(金)	定員	20名(託児サービスの提供は4名まで)
訓練目標	①文書作成・表計算の基本スキルの習得 ②経理・会計業務の基礎知識の習得 ③基本的なヒューマンスキルの習得		
仕上がり像	Word、Excelの基本的な活用方法、簿記の基礎知識を学習することで、一般事務・経理事務・販売事務職等の事務職全般に求められている、文書処理能力、データ処理能力、会計の基礎知識を習得する。		
対応職務	一般事務、経理事務、販売事務等の事務職		
主な就職先	中小企業・個人企業、市役所・町役場、各種団体		

訓練の内容	科目		科目の内容	時間	
	職業意識の涵養・基礎能力の養成等	学科	入校式・オリエンテーション	入校式(1時間)、施設案内、ガイダンス	5
職業能力基礎講習			職業人意識、責任、作業手順、コンプライアンス、自己理解、企業が求める人材像、職業と実務	6	
コミュニケーション知識			コミュニケーション能力とは、職場におけるコミュニケーション能力の重要性	6	
就職支援			就職活動書類の作成要領、求人票の見方と面接試験、修了式(1時間)	5	
実技		就職支援講習	就職活動書類作成、キャリア・コンサルティング	48	
		ビジネスマナー演習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、適切な態度や言葉遣い、依頼や折衝時の姿勢、訪問のマナー実践	6	
職業能力開発		学科	簿記概論	複式簿記の仕組み、貸借対照表・損益計算書、勘定科目	30
			プレゼンテーション知識	プレゼンテーション基礎知識(企画・準備・構成・効果・図解・色彩・画像・音声)、発表者の注意点	6
		実技	OA基本操作演習	OSの基本動作、キーボード入力、アプリケーションソフトインストールの説明、ファイルの設定、ウイルス対策、情報セキュリティの知識、情報管理、個人情報の取扱い、インターネット利用上の注意	6
			ワープロ演習	ファイルの操作・管理、文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、印刷の形式設定	78
			表計算演習	データ入力、計算式の入力、関数の利用、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、データの並び替え、グラフの作成、ブックの管理	66
			文書作成演習	ビジネス文書の作成、資料の作成、ワープロソフトの様々な機能の活用、レイアウトに配慮した文書作成	12
			帳票資料作成演習	文書管理、書式通りの簡単な帳票類(業務報告書、請求書等)の作成	12
			パワーポイント演習	プレゼンテーション資料の作成	12
簿記演習		日常の手続き、決算手続き、試算表の作成、財務諸表の作成、純損益の算出	42		
計			340H		

訓練実施施設名	柳井市文化福祉会館				
所在地	〒742-0021 山口県柳井市柳井3718				
連絡先	TEL (0834) 32-7502	FAX (0834) 32-7588			
<訓練実施施設までの交通手段> JR・バス 等 (最寄り駅から) 山陽本線柳井駅より徒歩10分					
備	【訓練時間帯】			9:30～15:30	
	【教科書代等】			教科書代9,845円 (教科書代は入校時に必要です) 検定受験料等12,700円程度	
考	【駐車場】	あり(無料 20台)			
	【オンライン授業に必要な設備・環境】	機器: PC・タブレット(スマートフォン可) 設備・環境: Webカメラ・マイク・スピーカー、Window8.1以降・Mac10.0以降・ios9.0以降・Android5.0以降、メモリ4GB以上 ソフトウェア: ZOOM 通信速度: 上り下り1.5Mbps以上推奨 ※Wifi又は有線でインターネットに接続できる環境、メールアドレスが必要となります。			
【関連資格】	訓練期間中受験可能 CS技能評価試験ワープロ3級(中央職業能力開発協会主催) CS技能評価試験表計算3級(中央職業能力開発協会主催) 簿記検定3級(全国経理教育協会)	訓練修了後受験可			

日 別 計 画 表

訓練科名 一般事務スキル科

実施施設名 徳山総合ビジネス専門学校

日	訓練科名 一般事務スキル科																実施施設名 徳山総合ビジネス専門学校													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
6月	訓練内容																訓練内容													
	時間																時間													

日	訓練科名 一般事務スキル科																実施施設名 徳山総合ビジネス専門学校														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
7月	訓練内容																訓練内容														
	時間																時間														

※ハローワーク来所日7/20 (木) 午後

日	訓練科名 一般事務スキル科																実施施設名 徳山総合ビジネス専門学校														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
8月	訓練内容																訓練内容														
	時間																時間														

※ハローワーク来所日8/18 (金) 午後

日	訓練科名 一般事務スキル科																実施施設名 徳山総合ビジネス専門学校													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
9月	訓練内容																訓練内容													
	時間																時間													

※ハローワーク来所日9/21 (木) 午後



託児サービスの提供・内容について



託児サービスの利用対象者

下記の内容のいずれにも該当する必要があります。

- (1) 就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方、かつ、同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
- (2) 利用希望者から提出された託児サービス利用申込書等に基づき、当該訓練受講に際し、託児サービスの利用が必要であると認められた方

就学前の児童とは

- ①乳児：満1歳に満たない児童
 - ②幼児：満1歳から、小学校就学の始期に達するまでの児童
- また、児童のうち、特にケアが必要な児童につきましては、**選考日にご相談**ください。
- 受入児童数は4名です。

ご利用までの流れ

合格発表（6月9日）の後、親子面談があります。
 面談日【6/12～6/15頃のいずれかの日】は、保育園担当者と**約30分の面談**を予定しております。
 また、児童の年齢により、ならし保育期間があります。
 【用意していただく物】①印鑑 ②保険証のコピー
 ③身分証明書 ④親子手帳のコピー ⑤お迎えの方の写真

託児サービスの利用料（保育料）は無料

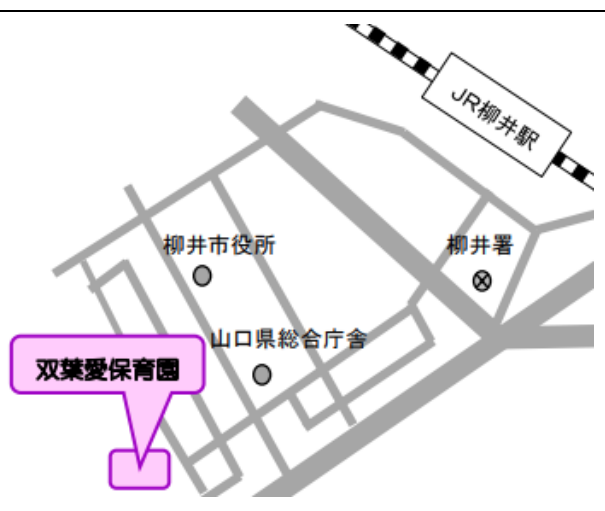
- 利用料（保育料）以外に、訓練生の一部費用の自己負担（昼食・おやつ等）があります。
- アレルギーがある場合は、事前にお申し出ください。
- 訓練日の8：30～17：00までのご利用となり、それ以外の時間のご利用は、別途自己負担となります。児童の年齢等により保育料は異なりますので、ご相談ください。



託児サービスの提供機関について

※原則として、訓練生自らが各託児サービス提供機関まで児童の送迎を行う必要があります。

設置者	双葉愛保育園 園長 松宮 タキコ
施設の名称	双葉愛保育園（乳・幼児）
所在地	柳井市南町6丁目6-5
開設日	昭和45年4月1日開設
開所時間	8：30～17：30
連絡先	0820-22-4014
契約している保険	損害保険ジャパン株式会社
提携する医療機関	南町内科循環器科
訓練生の費用負担	昼食・おやつ代：200円/1日



※託児サービスに関するお問い合わせは「徳山総合ビジネス専門学校」までお願いいたします。

訓練実施施設

柳井市文化福祉会館

〒742-0021 柳井市柳井 3718

お問い合わせ先

徳山総合ビジネス専門学校

〒745-0036 周南市本町2-13 TEL：0834-32-7502 担当：田中・松岡

