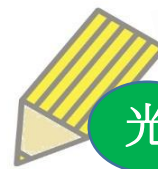


★訓練生募集★～離職者等訓練（知識等習得コース）

PC事務基礎科

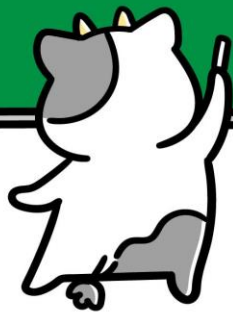


定員
20名

ハロートレーニング～急がば学べ～

訓練内容

- ◆ワープロ演習 ◆表計算演習 ◆OA基本操作演習
- ◆コミュニケーション知識 ◆ビジネスマナー演習
- ◆就職支援 ◆就職支援講習 ◆職業能力基礎講習



★訓練期間★

令和6年1月19日（金）



令和6年3月18日（月）

2ヵ月

（※休日：土・日・祝日・訓練機関が定める日）
・訓練時間：10：30～14：40

★募集期間★

令和5年11月17日（金）



令和5年12月19日（火）

取得可能資格

【訓練期間中・修了後に取得できる資格（任意受験）】

公益社団法人全国経理教育協会	文書処理能力検定試験	ワープロ部門3級	（受験料3,200円）
公益社団法人全国経理教育協会	文書処理能力検定試験	表計算部門3級	（受験料3,200円）
職業教育キャリア教育財団		ビジネス能力検定3級	（受験料3,000円）
コンピュータサービス技能評価試験（中央職業能力開発協会）		ワープロ部門3級	（受験料5,350円）
コンピュータサービス技能評価試験（中央職業能力開発協会）		表計算部門3級	（受験料5,350円）

訓練実施場所

光商工会議所

住所：〒743-0063 光市島田4-14-15 TEL：0833-71-0650
最寄駅：JR光駅から中国JRバス（島田市バス停から徒歩7分）※無料駐車場あり（20台）

訓練委託先：徳山総合ビジネス専門学校

住所：〒745-0036 周南市本町2丁目13番地 TEL：0834-32-7502

費用（自己負担額）

受講料無料！（但し、入校時に教科書代として、5,720円（税込）必要、資格試験受験料は別途必要）
なお、職業訓練生総合保険に加入希望の方は、別途保険料が必要になります。

申込方法

令和5年12月19日（火）までに最寄りのハローワークへ「入校願」を提出してください。
※訓練対象者…①公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または、支援指示が受けられる方
（①および②の項目に該当する方）

選考方法

【選考日時】 令和5年12月27日（水） 9：30～（受付9：00～9：20）
【選考方法】 筆記試験・面接
【選考会場】 光商工会議所
住所：〒743-0063 光市島田4-14-15 TEL：0833-71-0650
最寄駅：JR光駅から中国JRバス（島田市バス停から徒歩7分）※無料駐車場あり（20台）
【持ち物】 筆記用具 ※受験票は郵送しません。当日会場で交付します。
【選考結果通知日】 令和6年1月11日（木） 郵送にて通知
※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

お問い合わせ先： 最寄りのハローワーク または下記へ↓↓↓
山口県立東部高等産業技術学校 訓練部
所在地：周南市瀬戸見町15番1号 TEL：0834-28-2233



認定証発行番号

訓練生募集票

訓練科名	PC事務基礎科	募集期間	令和5年11月17日(金)～令和5年12月19日(火)
		選考日	令和5年12月27日(水)
訓練実施期間	令和6年1月19日(金)～令和6年3月18日(月)	定員	20名
訓練目標	①Word、Excelを利用した基礎的な文書作成・表計算スキルの習得 ②ビジネスマナーの基礎知識の習得 ③基本的なヒューマンスキルの習得		
仕上がり像	Word、Excelを効率的に学習することで、基本的な文書処理能力、データ処理能力を短期間で習得する。また、職業能力基礎講習による基本的なマナーを確認し、様々な職場で求められているヒューマンスキルを身につける。		
対応職務	経理事務・一般事務・販売事務・営業事務等の事務職		
主な就職先	中小企業・個人企業、市役所・町役場、各種団体		

訓練の内容	科目		科目の内容	時間
	職業意識の涵養・基礎能力の養成等	学科	オリエンテーション	入校式(1時間)、施設案内、ガイダンス
コミュニケーション知識			コミュニケーション能力とは、職場におけるコミュニケーション能力の重要性	4
就職支援			就職活動書類の作成要領、求人票の見方と面接試験、修了式(1時間)	3
実技		就職支援講習	就職活動書類作成、キャリア・コンサルティング	16
		ビジネスマナー演習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、適切な態度や言葉遣い、依頼や折衝時の姿勢、訪問のマナー実践	4
		職業能力基礎講習	職業人意識、責任、作業手順、コンプライアンス、自己理解、企業が求める人材像、職業と実務	28
職業能力開発	実技	OA基本操作演習	OSの基本動作、キーボード入力、アプリケーションソフトインストールの説明、ファイルの設定、ウイルス対策、情報セキュリティの知識、情報管理、個人情報の取扱い、インターネット利用上の注意	4
		ワープロ演習	ファイルの操作・管理、文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、印刷の形式設定	42
		表計算演習	データ入力、計算式の入力、関数の利用、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、データの並び替え、グラフの作成、ブックの管理	52
計				156H

訓練実施施設名	光商工会議所		
所在地	〒743-0063 山口県光市島田4-14-15		
連絡先	TEL (0834)32-7502	FAX (0834)32-7588	

<訓練実施施設までの交通手段>

JR・バス 等

(最寄り駅から)
山陽本線光駅より 中国JRバス(室積・江の浦行)
島田市バス停下車後徒歩7分

【訓練時間帯】 10:30～14:40

【教科書代等】 教科書代5,720円
(教科書代は入校時に必要です)
検定受験料等23,400円程度

【駐車場】 あり(無料、20台)

【オンライン授業に必要な設備・環境】
機器:PC・タブレット(スマートフォン可)
設備・環境:Webカメラ・マイク・スピーカー、Windows8.1以降・Mac10.0以降・ios9.0以降・Android5.0以降、メモリ4GB以上
ソフトウェア:ZOOM
通信速度:上り下り1.5Mbps以上推奨
※Wifi又は有線でインターネットに接続できる環境、メールアドレスが必要となります。

【関連資格】	訓練期間中受験可能 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級(中央職業能力開発協会) コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級(中央職業能力開発協会)	訓練修了後受験可 文書処理能力検定 ワープロ3級(公益社団法人全国経理教育協会) 文書処理能力検定 表計算3級(公益社団法人全国経理教育協会) ビジネス能力検定3級(職業教育キャリア教育財団主催)
---------------	---	--

日 別 計 画 表

訓練科名 PC事務基礎科

実施機関名 徳山総合ビジネス専門学校

1月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
	訓練内容																			入校式・オリエンテーション				学科(職業能力基礎講習)	学科(職業能力基礎講習)	実技(OA基本操作演習)	実技(ワープロ演習)	実技(ワープロ演習)			学科(職業能力基礎講習)	学科(職業能力基礎講習)	学科(職業能力基礎講習)
時間																				3H				4H	4H	4H	4H	4H			4H	4H	4H

2月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木		
	訓練内容	学科(職業能力基礎講習)	学科(職業能力基礎講習)			実技(就職支援講習)	実技(就職支援講習)	実技(ワープロ演習)	実技(ワープロ演習)	実技(ワープロ演習)	実技(ワープロ演習)		祝日(振替休日)	実技(ワープロ演習)	実技(ワープロ演習)	実技(ワープロ演習)	実技(ワープロ演習)			実技(ワープロ演習)	実技(ワープロ演習)		実技(表計算演習)	実技(表計算演習)			実技(表計算演習)	実技(表計算演習)	実技(表計算演習)	実技(表計算演習)		
時間	4H	4H			4H	4H	4H	4H	4H	4H			4H	4H	4H	4H			4H	2H	4H	4H				4H	4H	4H	4H			

※ハローワーク来所日2/20(火)PM

3月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	訓練内容	実技(表計算演習)			実技(表計算演習)	実技(表計算演習)	実技(表計算演習)	実技(表計算演習)	実技(表計算演習)			実技(表計算演習)	実技(就職支援講習)	実技(就職支援講習)	学科(コミュニケーション知識)	実技(ビジネスマナー演習)				学科(就職支援)・修了式							ハローワーク来所日					
時間	4H			4H	4H	4H	4H	4H			4H	4H	4H	4H	4H				3H													

※ハローワーク来所日3/25(月)