岩国市山手町	ハロートレーニング 求職者支援訓練	実践コース 訓練番号：5-06-35-002-03-0057

PC 経理実践科

訓練目標(仕上がり像)

企業におけるＩＴ活用場面に応じた業務の効率化やデータの基礎的な利活用の技能習得を目指し、業務遂行に必要なPCのテクニカルスキルを身につけることを目標とする。また、ＩＴ活用スキルをより幅広い場面で活用できるよう、会計知識の習得を目指すものとする。

定員 15名

★訓練期間★

令和7年3月26日（水）

▼ 【3か月間】

令和7年6月25日（水）

※休日：土・日・祝日・訓練機関が定める日

・訓練時間：9：25～15：50

★募集期間★

令和7年1月20日（月）

▼

令和7年2月28日（金）

取得可能資格

【訓練期間中・修了後に取得できる資格（任意受験）】

中央職業能力開発協会　コンピューターサービス技能評価試験　**表計算部門２級**　（受験料6，７１０円）

全国経理教育協会　**簿記能力検定３級**　（受験料2，０００円）

訓練実施施設

徳山総合ビジネス専門学校　岩国校

住　所：　〒740－0022　岩国市山手町１丁目１５番3号　岩国市民文化会館内

ＴＥＬ：　０８３４－３２－７５０２（徳山総合ビジネス専門学校）

最寄駅：　ＪＲ岩国駅（徒歩１２分）※駐車場がありませんので、公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。

費用（自己負担額）

受講料無料！　（但し、入校時に教科書代及び USB メモリ代として、9，８７８円（税込）必要、資格試験受験料は別途必要）

申込方法

住居所を管轄するハローワークで交付を受けた「受講申込書」を、令和7年2月28日（金）までに訓練実施機関に提出してください。

※原則としてハローワークでは、初回相談で職業訓練の「受講申込書」の交付は行っておりませんので、募集締め切り日より前に余裕を持ってハローワークにご来所の上、ご相談ください。

※受講対象者：簡単な入力操作ができること

認定証発行番号 第2024JM0005(2)号

選考方法

【選考日時】　令和7年3月6日（木）　郵送にて選考案内（時間）を通知

【選考方法】　面接

【選考会場】　徳山総合ビジネス専門学校岩国校　ＴＥＬ：0834-32-7502（徳山総合ビジネス専門学校）

住所：　岩国市山手町１丁目１５番3号　岩国市民文化会館内

最寄駅：　ＪＲ岩国駅（徒歩１２分）
※駐車場がありませんので公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。

【持ち物】　筆記用具

【選考結果通知日】　令和7年3月１２日（水）　郵送にて通知

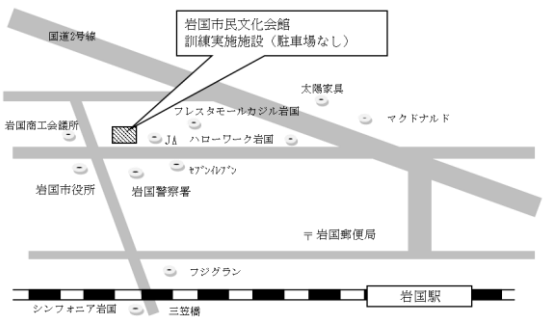
訓練実施機関（お問合せ先）　徳山総合ビジネス専門学校　担当：塩　田・河　杉
〒745-0036　周南市本町二丁目１３番地　TEL：０８３４－３２－７５０２

TOKUBI QR コード

コ ー ス 案 内

		科　　目	科　目　の　内　容	時 間
		入校式・オリエンテーション・修了式	入校式（1H）・オリエンテーション（2H）・修了式（1H）	
訓練内容	学科	IT基礎知識	OSの基礎知識、ハードウェア、ソフトウェアの基礎知識、ファイル編成（拡張子、ファイル編成）	3
		簿記概論	複式簿記のしくみ、勘定科目	24
		文書作成知識	ビジネス文書様式、メール文書の書き方	3
		資料作成知識	会計資料についての知識、帳票類の種類と様式、グラフの種類と特徴	6
		情報セキュリティ知識	情報セキュリティの概要、PCにおけるセキュリティ、情報管理体制とデータ管理	12
		安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業に適した作業環境	3
		就職支援	履歴書・職務経歴書・自己ＰＲ書等の作成指導、面接指導	17
	実技	PC基本操作演習	OSの基本操作、ファイルの操作・管理	6
		ワープロソフト操作演習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、印刷の形式設定、ワープロソフトの様々な機能の活用（使用ソフト：Microsoft Office Word2019）	30
		表計算ソフト操作演習	データの入力、計算式の入力、関数を利用したデータ集計、入力の自動化、ワークシートの設定・編集・操作、ページレイアウトの設定、ブックの管理、グラフの作成、データの視覚的表示、データの並び替え（使用ソフト：Microsoft Office Excel2019）	96
		文書作成演習	ビジネス文書の作成、資料の作成、ワープロソフトの様々な機能の活用、レイアウトに配慮した文書作成、メール文書の作成（使用ソフト：Microsoft Office Word2019）	9
		帳票資料作成演習	文書管理、書式通りの簡単な帳票類（業務報告書、請求書等）の作成（使用ソフト：Microsoft Office Excel2019）	18
		簿記演習	有価証券取引の会計処理、小切手・手形の取立、手形割引等の会計処理、仕入帳と仕入先元帳の記帳、売上帳と得意先元帳の記帳、貸借対照表や損益計算書、決算手続き	54
		来客対応演習	来訪者の対応・受付処理、クレーム・トラブルへの迅速な対応	12
		□職場体験　☑職業人講話 □職場見学　□その他	「仕事を進めるうえでのコミュニケーションスキル」（3H） 「企業が求める人材像」（3H）	6
計				299時間

受講資格	①再就職を目指して、ハローワークに求職申込みを行っている方。 ②職業相談を通じて、ハローワークによる受講あっせんを受けた方。 ③過去に公共職業訓練を受講したことがある方は、訓練修了後1年未満でないこと。 （過去に求職者支援訓練を受講したことがある方も受講に制限がありますので、ハローワークでご確認ください。） ※一定の要件を満たす方については、訓練受講中に給付金等を受けることができます。 （受給要件については、ハローワークにご確認ください。）
訓練実施施設名	徳山総合ビジネス専門学校 岩国校
所在地	740-0022 山口県岩国市山手町1丁目15番3号 岩国市民文化会館内
連絡先	TEL （0834)-32-7502 （徳山総合ビジネス専門学校） FAX （0834)-32-7588 （徳山総合ビジネス専門学校）
感染症等に対する取り組み	・手洗い、マスク着用の推奨 ・日常的な健康状態、体温の確認 ・施設入口に消毒液を常備 ・教室入室時の手指消毒を推奨 ・教室内の座席間の距離を広くとる ・こまめな換気を実施



※応募状況によっては、定員を増員することがあります。

日 別 計 画 表

訓練実施機関名　徳山総合ビジネス専門学校　　訓練科名　PC経理実践科

	月/日	曜	訓練内容	成績考査等	オンライン	時間
1か月目	3/26	水	オリエンテーション（2H）入校式（1H）			
	3/27	木	就職支援			6H
	3/28	金	就職支援			6H
	3/29	土				
	3/30	日				
	3/31	月	実技（来客応対演習）			6H
	4/1	火	施設都合による休校			
	4/2	水	実技（来客対応演習）			6H
	4/3	木	学科（簿記概論）			6H
	4/4	金	学科（簿記概論）			6H
	4/5	土				
	4/6	日				
	4/7	月	学科（簿記概論）			6H
	4/8	火	施設都合による休校			
	4/9	水	学科（簿記概論）			6H
	4/10	木	キャリアコンサルティング①			
	4/11	金	キャリアコンサルティング①			
	4/12	土				
	4/13	日				
	4/14	月	実技（簿記演習）			6H
	4/15	火	実技（簿記演習）			6H
	4/16	水	実技（簿記演習）			6H
	4/17	木	実技（簿記演習）			6H
	4/18	金	訓練休			
	4/19	土				
	4/20	日				
	4/21	月	実技（簿記演習）			6H
	4/22	火	実技（簿記演習）			6H
	4/23	水	実技（簿記演習）			6H
	4/24	木	実技（簿記演習）	○		6H
	4/25	金	実技（簿記演習）			6H
2か月目	4/26	土				
	4/27	日				
	4/28	月	学科（情報セキュリティ知識）			6H
	4/29	火	祝日（昭和の日）			
	4/30	水	学科（情報セキュリティ知識）			6H
	5/1	木	キャリアコンサルティング②			
	5/2	金	キャリアコンサルティング②			
	5/3	土				
	5/4	日				
	5/5	月	祝日（こどもの日）			
	5/6	火	振替休日			
	5/7	水	ハローワーク来所日①			
	5/8	木	学科（IT基礎知識）学科（安全衛生）3H			6H
	5/9	金	実技（PC基本操作演習）	○		6H
	5/10	土				
	5/11	日				
	5/12	月	実技（ワープロソフト操作演習）			6H
	5/13	火	実技（ワープロソフト操作演習）			6H
	5/14	水	実技（ワープロソフト操作演習）			6H
	5/15	木	実技（ワープロソフト操作演習）			6H
	5/16	金	実技（ワープロソフト操作演習）			6H
	5/17	土				
	5/18	日				
	5/19	月	学科（文書作成知識）実技（文書作成演習）3H			6H
	5/20	火	実技（文書作成演習）	○		6H
	5/21	水	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	5/22	木	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	5/23	金	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	5/24	土				
	5/25	日				
3か月目	5/26	月	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	5/27	火	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	5/28	水	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	5/29	木	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	5/30	金	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	5/31	土				
	6/1	日				
	6/2	月	学科（資料作成知識）			6H
	6/3	火	実技（帳票資料作成演習）			6H
	6/4	水	実技（帳票資料作成演習）			6H
	6/5	木	実技（帳票資料作成演習）			6H
	6/6	金	ハローワーク来所日②			
	6/7	土				
	6/8	日				
	6/9	月	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	6/10	火	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	6/11	水	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	6/12	木	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	6/13	金	施設都合による休校			
	6/14	土				
	6/15	日				
	6/16	月	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	6/17	火	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	6/18	水	実技（表計算ソフト操作演習）	◎		6H
	6/19	木	実技（表計算ソフト操作演習）			6H
	6/20	金	キャリアコンサルティング③			
	6/21	土				
	6/22	日				
	6/23	月	キャリアコンサルティング③			
	6/24	火	職業人講話			6H
	6/25	水	修了式（1H）学科（就職支援）			5H
4か月目	6/26	木				
	6/27	金				
	6/28	土				
	6/29	日				
	6/30	月				
	7/1	火				
	7/2	水				
	7/3	木				
	7/4	金				
	7/5	土				
	7/6	日				
	7/7	月	ハローワーク来所日③			
	7/8	火				
	7/9	水				
	7/10	木				
	7/11	金				
	7/12	土				
	7/13	日				
	7/14	月				
	7/15	火				
	7/16	水				
	7/17	木				
	7/18	金				
	7/19	土				
	7/20	日				
	7/21	月				
	7/22	火				
	7/23	水				
	7/24	木				
	7/25	金				
	7/26	土				

職業訓練 実施施設 ＰＲシート

訓練実施施設名	徳山総合ビジネス専門学校 岩国校		
所　在　地	〒740-0022　岩国市山手町1丁目15番3号（岩国市民文化会館内）		
ホームページ	https://www.tokubi.net/	電 話 番 号	0834-32-7502

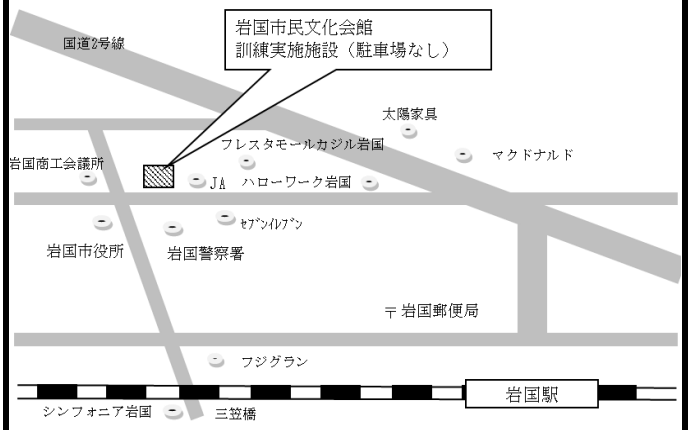
実施施設からのメッセージ

昭和59年7月に簿記会計の学校として設立され、地域社会に有能な経理事務職員を輩出し、日商簿記合格率は山口県東部エリアではトップクラスの学校となりました。
その後OA化の進展に伴いコンピュータを使ったサービス提供・情報セキュリティなどの情報活用教育、秘書士などの総務教育、サービス接遇などの販売教育を付加し、総合ビジネス教育の展開をし、この教育資源を活用し職業訓練を実施しています。
令和6年度に職業訓練サービスガイドライン適合事業所の認定更新を行い、更に学びやすい環境を整備し、時代のニーズにあった即戦力のスペシャリストを養成していきます。

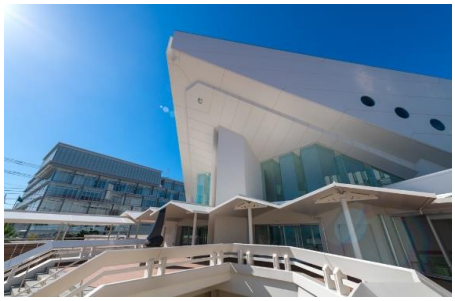
最近実施した訓練科①	オフィスビジネス基礎科	
主に取得できる資格（任意取得）	**就職した主な職種**	**受講者の声**
コンピュータサービス技能評価試験ワープロ3級 コンピュータサービス技能評価試験表計算3級	一般事務職 総務事務 経理事務	・分からない項目について何回も質問しても親切に答えてもらえた。 ・履歴書の書き方について、具体的にアドバイスをもらえた。

最近実施した訓練科②	パソコン経理事務科	
主に取得できる資格（任意取得）	**就職した主な職種**	**受講者の声**
コンピュータサービス技能評価試験ワープロ3級 コンピュータサービス技能評価試験表計算2級 全国経理教育協会文書処理能力検定表計算2級 全国経理教育協会簿記能力検定3級	一般事務職 総務事務 経理事務	・希望通り事務の仕事につくことができたのは今回の訓練のおかげだと感謝しております。 ・職務経歴書のアドバイスももらえてよかった。就職相談についても、親身に聞いてもらえた。

訓練実施施設のご案内

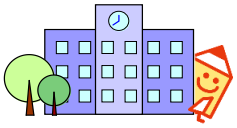


訓練実施風景



岩国市民文化会館内
（HPより）

トクビQRコード

【訓練施設の設備について】

☐駐車場（ 無料 ・ 有料 ）　☑エレベーター　☐ロッカー　☑バリアフリー（ スロープ ・手すり ）
☑トイレ（ 和式 ・洋式 ・多目的トイレ ）　☐休憩室　☑その他（ 自動販売機有り ）